Кеңес пунктінің мамандарының кеңеске жазу және өткізу тәртібі
«Майқайың кенті сәбилер бақшасы» КМҚК

1. Алдын ала жазылу

Мамандардың кеңесіне телефон арқылы жазылуға болады

Жазу тәртібі телефон арқылы кеңес беру:

- ✓ Сіз көрсетілген телефон нөміріне қоңырау шалып, балабақшаға баруыңыздың мақсатын хабарлаңыз ("кеңес беру пунктінің маманына жазылу").
- ✓ Балабақша қызметкерінің өтініші бойынша өз тегін, атын, әкесінің атын, кері байланыс үшін телефон нөмірін, баласының тегін, атын, әкесінің атын, туған күнін атаңыз, өз проблемаңызды (сұрағыңызды) қысқаша тұжырымдаңыз, кеңес алғыңыз келетін маманның атын атаңыз. Балабақша қызметкерінің өтініші бойынша өз тегін, атын, әкесінің атын, кері байланыс үшін телефон нөмірін, баласының тегін, атын, әкесінің атын, туған күнін атаңыз, өз проблемаңызды (сұрағыңызды) қысқаша тұжырымдаңыз, кеңес алғыңыз келетін маманның атын атаңыз.
- ✓ Өтінішті тіркегеннен кейін балабақша қызметкері маманмен кеңесу күні мен уақытын келіседі және сізге қайта қоңырау шалады.

2. Кеңес өткізу

- ✓ Кеңес белгіленген уақытта және белгіленген жерде жүргізіледі.
- ✓ Бұл консультацияның ұзақтығы 20-дан 60 минутқа дейін.
- ✓ Сұрауға байланысты консультацияны бір маман немесе алқалы түрде жүргізе алады

1. ***Алгоритм проведения консультации:***

1.Кеңес беру алгоритмі:

- ✓ Маман ата-аналардың проблемасын анықтайды.
- ✓ Маман баланы тексереді (қажет болса).
- ✓ Ата-аналарға әртүрлі сипаттағы ұсыныстар беріледі: ауызша, баспа материалдары, жадынамалар түрінде.
- ✓ Ата-аналарды балалармен жұмыс істеудің қолжетімді әдістері мен әдістеріне оқыту жүргізіледі
- ✓ Кеңес беру нәтижелері бойынша "консультациялық пункттің жүргізілген жұмысын есепке алу журналына" жазба жасалады.